

# PROYECTO BPIN 2019000050007 – FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS MEDIANTE EJERCICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE MIPYMES EN BOGOTÁ – "TRANSFORMA TECH"



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO

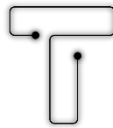


Cintel



Sistema General de Regalías

## ANEXO 3. TÉRMINOS DE REFERENCIA CONVOCATORIA "PROYECTO TRANSFORMA TECH"



TRANSFORMA  
TECH

**CINTEL**

**Carrera 14 No. 99-33/55 Oficina 505 Edificio Torre REM**

**Tel: 6 404410 Fax: 6 401094/58**

**Bogotá D.C. Colombia**

**09 DE ABRIL DE 2021**

**Versión 1.0**



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO



## TÉRMINOS DE REFERENCIA CONVOCATORIA “PROYECTO TRANSFORMA TECH”

### Anexo 3. Declaración de aceptación de condiciones de ejecución del proyecto

#### Convocatoria PROYECTO TRANSFORMA TECH “Fortalecimiento de capacidades productivas mediante ejercicios de transformación digital de MiPyMes en Bogotá”

[Ciudad, Fecha]

Señores

**CINTEL – SDDE**

**Proyecto TRANSFORMA TECH – “Fortalecimiento de capacidades productivas mediante ejercicios de transformación digital de MiPyMes en Bogotá”**

**Carrera 14 No 99-33 oficina 505**

**Bogotá D.C.**

Asunto: Declaración de aceptación de condiciones de ejecución del proyecto

Apreciados señores:

En mi calidad de representante legal de [razón social de la empresa], identificada con NIT No. [Número de identificación tributaria de la empresa], me permito avalar la participación de la empresa en el proyecto TRANSFORMA TECH – “Fortalecimiento de capacidades productivas mediante ejercicios de transformación digital de MiPyMes en Bogotá” y manifiesto que he leído, conozco y acepto las condiciones a continuación establecidas, en caso de resultar seleccionado en la convocatoria:

Declaro que:

1. Asignaré a tres (3) personas vinculadas con la empresa para participar en las actividades del proyecto, de los cuales uno de ellos puedo ser yo mismo(a), quienes hacen uso de computador y/o tecnología productiva de la empresa y al menos uno de ellos tenga título de pregrado.
2. Designaré disposición de tiempo para las personas asignadas, para que en conjunto se pueda atender el 100% de las actividades a ser ejecutadas en el proyecto, durante la participación de la empresa en este.
3. Si alguna de las personas asignadas termina su vínculo laboral o contractual con la empresa, durante su participación en el proyecto, la empresa tomará las medidas necesarias para continuar con las actividades del proyecto, asignando otra persona vinculada a la empresa y llevando a cabo la transferencia de conocimiento correspondiente.
4. La empresa cuenta como mínimo con una conectividad a internet.
5. La empresa cuenta como mínimo con un equipo de cómputo.
6. La empresa entregará la información requerida por el proyecto, en sus diferentes actividades, especialmente la información requerida para conocer el estado inicial de la



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO



- empresa en cada una de las temáticas objeto del proyecto y el estado al final del proceso de intervención, para conocer el avance de la empresa durante el proyecto.
7. Habilitar el uso de aplicaciones virtuales requeridas para el desarrollo de actividades del proyecto, cuando las personas delegadas por la empresa sean convocadas a participar de manera no presencial mediante herramientas colaborativas de conferencia web.
  8. Asignaré los recursos necesarios para la implementación de la tecnología que sea escogida por la empresa durante el proceso de asistencia técnica llevada a cabo durante el proyecto, de tal manera que se garantice la incorporación de tecnología en esta, preferiblemente de carácter libre o si la empresa define hacer uso de tecnología propietaria, la adquisición de esta.
  9. Acepto que, en caso de deserción durante el proyecto, la empresa no podría participar en otros proyectos o programas de apoyo dispuestos por la Alcaldía Mayor de Bogotá o algunas de las Secretarías y/o entidades que la conforman.

Cordialmente,

[Firma del representante legal]

---

[Nombre del representante legal]

[No. Documento de identificación del representante legal]